



## خلاصه طرح «تعریف چارچوب و انجام مطالعه برون سپاری در بخش‌هایی از حوزه معاونت»

### تدوینگر طرح: جناب آقای دکتر کوشا

بررسی امکان برون‌سپاری خدمات دانشجویی دانشگاه فردوسی مشهد در پنج حوزه تربیت بدنی، مرکز بهداشت و درمان، مرکز مشاوره و توانمندسازی دانشجویان، خوابگاه‌ها و تغذیه انجام گردید. در این طرح ابتدا به بررسی گام‌های پروژه برای رسیدن به هدف تحقیق و پاسخ دادن به پرسش‌های تحقیق، در یازده مرحله به شرح زیر پرداخته شد.

**گام اول:** بررسی مستندات و الزامات قانونی مرتبط با بحث برون‌سپاری خدمات دانشجویی.

در این گام اسناد بالادستی شامل اصل ۴۴ قانون اساسی، سند چشم‌انداز ۲۰ ساله کشور، برنامه ششم توسعه، قانون مدیریت خدمات کشوری، سند چشم‌انداز دانشگاه فردوسی مشهد و اسناد سوابق برون‌سپاری دانشگاه، بررسی خواهند شد و نکات کلیدی مرتبط با بحث برون‌سپاری خدمات دانشجویی دانشگاه استخراج خواهند شد. هدف از این گام بررسی این موضوع است که منع قانونی در راستای برون‌سپاری حوزه‌های مختلف خدمات دانشجویی وجود نداشته باشد و بتوان مدل‌هایی را برای برون‌سپاری تدوین نمود که در راستای قوانین باشند.

**گام دوم:** بررسی نگرش مدیران، کارشناسان و اعضا دانشگاه فردوسی مشهد.

برای تدوین مدل مناسب جهت برون‌سپاری حوزه‌های مختلف خدمات دانشجویی، مصاحبه با مدیران دانشگاه و خبرگان هر حوزه و همچنین دانشجویان که یکی از ذینفعان مهم این خدمات هستند ضروری است. در این گام به مصاحبه با مدیران هر حوزه و کارشناسان خواهیم پرداخت تا مشکلات فعلی و نقاط ضعف و قوت و موانع برون‌سپاری خدمات این حوزه‌ها مشخص شوند. همچنین با اعضای شوراهای صنفی دانشجویی جهت بررسی نقاط ضعف و قوت وضعیت فعلی خدمات و انتظارات آنها در صورت برون‌سپاری، مصاحبه خواهد شد.

**گام سوم:** ارزیابی تجارب قبلی دانشگاه فردوسی و سایر دانشگاه‌ها کشور در مدیریت و برون‌سپاری خدمات دانشجویی.

در این مرحله از تحقیق به بررسی اسناد مرتبط با برون‌سپاری‌های گذشته دانشگاه فردوسی خواهیم پرداخت. همچنین با مسئولان چند دانشگاه دیگر کشور شامل دانشگاه صنعتی شریف، تهران، خواجه نصیر طوسی، صنعتی اصفهان، شیراز، تربیت مدرس، بیرجند، امیرکبیر، مصاحبه انجام خواهد شد. هدف از انجام این مرحله بررسی نقاط ضعف و قوت برون‌سپاری‌های گذشته می‌باشد.

**گام چهارم:** تعریف مدل‌های مناسب برای هر کدام از حوزه‌های خدمات دانشجویی دانشگاه.

با انجام مراحل دوم و سوم و همچنین بررسی سوابق پژوهشی تحقیق، می‌توان مدل‌های مناسبی را جهت برون‌سپاری خدمات دانشجویی در هر حوزه ارائه داد. در واقع در این مرحله برای هر حوزه چند روش برون‌سپاری مطرح می‌شود که از میان این مدل‌های ارائه شده باید یک مدل به عنوان مدل برتر انتخاب شود.

**گام پنجم:** تدوین پرسشنامه به منظور انتخاب مدل برتر

برای مقایسه بین مدل‌های پیشنهادی پرسشنامه‌ای که دارای سه سطح اهداف، معیارها و مدل‌های برون‌سپاری است تدوین می‌شود. اهداف و معیارهای برون‌سپاری از طریق مطالعه کتابخانه‌ای و جمع‌بندی نظرات خبرگان بدست خواهند آمد. پرسشنامه‌های تدوین شده با استفاده از نظر خبرگان هر حوزه، مدیران و دانشجویان (اعضای شوراهای صنفی) دانشگاه این پرسشنامه‌ها تکمیل خواهند شد. در این گام میزان اهمیت هر هدف و معیار در برون‌سپاری مشخص خواهد شد و همچنین مدل‌های مختلف برون‌سپاری نیز با هم نسبت به هر معیار مقایسه می‌شوند و در نهایت برای هر مدل امتیازی محاسبه می‌شود.

**گام ششم:** تعیین گزینه‌های برتر برون‌سپاری خدمات دانشجویی و انجام تحلیل اقتصادی جهت انتخاب مدل برتر.

از آنجا که تعداد پرسشنامه‌ها تکمیل شده کم است لذا اتکا به نتایج بدست آمده از پرسشنامه‌ها به تنهایی قابل اتکا نخواهد بود، بنابراین با استفاده از روش‌ها آماری امتیازاتی که هر کدام از مدل‌ها بدست آورده‌اند تحلیل خواهند شد و گزینه‌هایی که امتیاز آنها از حد مشخصی اختلاف معناداری نداشته باشد به عنوان گزینه‌های برتر انتخاب و سایر مدل‌ها حذف خواهند شد. در نهایت این مدل‌ها از نظر اقتصادی مورد ارزیابی قرار گیرند تا برترین گزینه از میان آنها انتخاب شود.

**گام هفتم:** تعیین چارچوب خدمات مد نظر با توجه به مدل انتخابی

با توجه به مدل نهایی انتخاب شده و با همفکری با مدیران و کارشناسان، باید شرح خدمات مورد انتظار برای برونسپاری، تعیین شوند.

**گام هشتم:** تعیین معیارهای انتخاب پیمانکار و انجام روند انتخاب پیمانکار

برای اجرای مدل انتخاب شده لازم است یکی از پیمانکاران بالقوه، به عنوان مجری طرح در دانشگاه انتخاب شود. پیمانکار مورد نظر با بررسی برنامه‌های پیشنهادی پیمانکاران و در نظر گرفتن معیارهای مختلف از جمله معیارهای اقتصادی و کیفیتی و انجام مزایده یا مناقصه انتخاب خواهد شد.

**گام نهم:** بررسی تهدیدات و ریسک‌های اجرایی مدل انتخاب شده.

بعد از انتخاب مدل برتر، مطابق با نظارتی که خبرگان در مراحل قبلی داده‌اند و با توجه به طرح‌های پیشنهادی پیمانکاران بالقوه باید نقاط ضعف و ریسک‌های اجرایی مدل انتخاب شده، بررسی شوند. هدف از این کار این است که برای تدوین دستورالعمل پیاده‌سازی مدل برتر راهکارهایی برای برطرف نمودن این نقاط ضعف و ریسک‌ها ارائه شوند.

**گام دهم:** تدوین دستورالعمل اجرایی مدل انتخاب شده.

در گام نهم فرآیندهای مرتبط با خدمات دانشجویی مطابق با مدل انتخاب شده اصلاح خواهند شد و دستورالعمل‌های پیاده‌سازی تدوین خواهند شد. در این مرحله همچنین فرم‌ها و اسناد لازم برای اجرای مدل انتخابی تهیه خواهند شد.

**گام یازدهم:** نظارت بر اجرای مدل پیشنهادی در یک دوره.

بعد از تدوین دستورالعمل‌های اجرایی و انتخاب پیمانکار جهت پیاده‌سازی مدل، لازم است یک دوره بر روند اجرای کار نظارت شود و در صورت نیاز برای برطرف نمودن ضعف‌های اجرایی طرح راهکارهایی ارائه داد.