



خلاصه طرح «ارزیابی و کیفیت سنجی فضای مجازی معاونت فرهنگی – اجتماعی و دانشجویی (وب سایت‌ها، شبکه‌های اجتماعی و درگاه‌ها)»

تدوینگران طرح: سرکار خانم ملیحه تابعی، جناب آقای رحمان سلیمان پور

بر مبنای اهداف و مأموریت‌های معاونت فرهنگی اجتماعی و دانشجویی، این واحد دانشگاهی به‌عنوان ارائه‌دهنده خدمات فرهنگی، اجتماعی و رفاهی دانشجویان، اساتید و کارکنان فعالیت می‌کند. اصولاً کار فرهنگی به‌گونه‌ای است که تمام شدنی نیست و حتی محدود به زمان و مکان خاصی نیز نمی‌تواند باشد و از طرفی برای مخاطبانش الزام‌آور نیز نخواهد بود. این دو اصل برای کار فرهنگی هم مزیت دارد و هم محدودیت‌کننده است. مزیت آن در این است پاسخ‌دهنده تمایلات و خواسته‌های نیازی متنوع و گوناگونی است و در هر زمان و مکانی قابل‌ارائه جهت بهره‌مندی افراد است. در راستای این اصل، چشم‌اندازها و سیاست‌های راهبردی فرهنگی اجتماعی نیز باید به‌گونه‌ای تنظیم شوند که مزیت آن حفظ شده و در راستای ارتقای بهره‌وری فرهنگی، اجتماعی، تربیتی، رفاهی و حتی آموزشی گام‌های درستی برداشته شوند. اصل محدودکننده که به نظر می‌رسد در ذیل چشم‌اندازها، اهداف و شرح وظایف کمتر مورد توجه بوده است، اشاره به آن دارد که غالباً مخاطب خدمات فرهنگی و اجتماعی ملزم و حتی مجبور به گزینش آن نیست؛ یعنی نمی‌توان آنان را همانند فعالیت‌های آموزشی دانشگاه مجبور به انجام فعالیت یا مشارکت در آن نمود. از این‌رو حوزه فرهنگی برای جذب مخاطبان خود باید به‌گونه‌ای متفاوت و با تلاش‌هایی بیشتر از آنچه در حوزه آموزشی صورت می‌گیرد، باید اقدام کند. حوزه فرهنگی باید نوع راهبردها و سیاست‌های خود را در راستای دغدغه‌مند کردن، ملزم کردن، ایجاد انگیزه و نشاط آور کردن افکار و اعمال دانشجویان تنظیم کند. از سال ۱۳۸۵ با گسترش فضای سایبر و استفاده از اینترنت دانشگاه جزء پیشگامان استفاده از این بستر و زمینه ارتباطی بوده است. استفاده حداکثری کارشناسان از پرتال‌های پویا، سدفا، اتوماسیون اداری، ایجاد وبگاه‌ها و سامانه‌های مورد نیاز، ثبت و ضبط اطلاعات حوزه فرهنگی به صورت برخط و بروزرسانی این اطلاعات، استفاده از شبکه‌های اجتماعی در گستره‌های مختلف و ... از جمله اقداماتی است که نشان‌دهنده آشنایی با ظرفیت‌های این رسانه و دغدغه جدی برای استفاده بهینه از آن است.

بخش زیادی از برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و تربیتی معاونت به‌صورت غیرحضور و با دورکاری قابل انجام است. برای تحقق آن توجه به زیرساخت‌ها و شرایط زمینه‌ای، از اهمیت زیادی برخوردار است. وبسایت‌ها، شبکه‌های اجتماعی و درگاه‌های خدماتی فراهم‌کننده زمینه‌های ارائه خدمات و بهره‌مندی از آن برای مخاطبان است. وبسایت دانشگاهی نقش ویتترین یک فروشگاه را دارد. به همین دلیل می‌توان از این ابزار قدرتمند برای جذب دانشجو استفاده کرد. در کنار آن با توجه به نوع خدمات، شبکه‌های اجتماعی که امروزه طرفداران زیادی را نیز جذب کرده است، تسهیلگر ارائه خدمات غیرحضور است. همچنین با توجه به اینکه برخی خدمات نیازمند دریافت هزینه از طرف مخاطبان دانشگاهی است، باید امکان پرداخت غیرحضور از طریق درگاه‌های پرداخت الکترونیکی نیز فراهم باشد.

به‌طور کلی بررسی وضعیت کنونی وبسایت‌ها، شبکه‌های اجتماعی و درگاه‌های خدماتی و پرداختی نشان می‌دهد، اقدامات مهمی صورت گرفته و گام‌های اساسی در این زمینه برداشته شده است. به طوری که اطلاعات و اخبار به طور روزانه و طی هر مناسبت یا رخداد جدید از طریق همه راه‌های فضای مجازی در دسترس دانشجویان قرار می‌گیرد، برخی از کارگاه‌ها، مسابقات و حتی همایش‌ها به‌صورت مجازی انجام می‌شود، بسیاری از پرداخت‌ها الکترونیکی بوده و از طریق پورتال افراد قابل دسترسی‌اند و امکان ارتباط و تعامل با معاونت و زیرمجموعه‌های آن فراهم

گردیده است. با این حال همچنان مشکلات و محدودیت‌هایی نیز مشاهده می‌شود که باید برطرف گردند. بخش زیادی از خدمات فرهنگی و اجتماعی _ به استثنای خدمات رفاهی_ برای افراد محدود و خاصی ارائه می‌شوند. با بررسی تعداد کل بازدیدکنندگان وبسایت‌ها تا حدودی مشخص می‌شود که بیشترین تعداد مربوط به مدیریت فرهنگی با ۸۹۲۳۷۳ به جهت مرجع بودن وبسایت، مدیریت تربیت‌بدنی با ۴۱۱۳۲۶ برای ارائه خدمات ورزشی تفریحی، مدیریت رفاه با ۱۰۹۵۷۰ برای ارائه خدمات رفاهی و تغذیه، دارای بیشترین میزان بازدید می‌باشند. همچنین بیشتر افراد در شبکه‌های اجتماعی مدیریت فرهنگی (مشترک با معاونت) و سپس مدیریت تربیت‌بدنی عضو هستند. بدین ترتیب برای رسیدن به نقطه مطلوب راه زیاد باید طی شود و لازم اقدامات اساسی‌تری در حوزه فضای مجازی جهت ارائه خدمات غیرحضوری صورت گیرد. در ادامه پیشنهادهایی با توجه به محدودیت‌های موجود و ظرفیت‌های بالقوه رسانه‌ها مطرح شده است.

راهکارهای راهبردی بهبود فضای مجازی معاونت فاد

معاونت فرهنگی - اجتماعی و دانشجویی

۱	ایجاد لینک جداگانه در سایت اصلی دانشگاه
۲	سازگاری کامل وبسایت با موبایل و تبلت های اندرویدی.
۳	انتشار مشترک اطلاعات در شبکه های اجتماعی و وبسایت به صورت همزمان
۴	مطابقت سرعت و حجم سایت برای مخاطبان با قابلیت های موبایلی و سرعت های متفاوت اینترنتی

مدیریت فرهنگی و فعالیت های داوطلبانه

۱	امکان انجام برنامه های فرهنگی و اجتماعی حضوری و غیر حضوری با مکانیزم هزینه/فایده
۲	امکان برقراری تعامل دانشجویان با مدیریت فرهنگی از طریق فضای مجازی و به صورت غیر حضوری
۳	ایجاد لینک جداگانه در سایت اصلی دانشگاه مثلاً با عنوان کلینیک فرهنگی اجتماعی، صدای فرهنگ
۴	سازگاری کامل وبسایت با موبایل و تبلت های اندرویدی.
۵	توجه به ظرفیت های متفاوت شبکه ای اجتماعی و استفاده نظام مندتر و کاربردی تر از ظرفیت های موجود در هر یک.
۶	توجه به ایجاد تعامل بیشتر با دانشجویان و استفاده از ظرفیت های متعددی مانند ایمیل، تلفن و ...
۷	استفاده از فایل های مناسب و مرتبط با دیگر محتوای کانال (همچون پادکست، عکس، فیلم، استیکر و...)
۸	طراحی خبرخوان برای سایت

گروه مطالعات و برنامه ریزی فرهنگی - اجتماعی

۱	طراحی نقشه سایت
۲	تمرکز بر محتوای سایت و به روز رسانی آن
۳	درج آدرس و لینک روشن، ساده و مرتبط باهدف تشکیل کانال
۴	استفاده از فایل های مناسب و مرتبط با دیگر محتوای کانال (همچون پادکست، عکس، فیلم، استیکر و...)
۵	دستیابی به کانال و اطلاعات با جست و جویی ساده و با عبارات مشابه
۶	ثبات آیدی، شماره تلفن، ایمیل و... در بخش توضیحات کانال
۷	همگام شدن اطلاعات منتشر شده در وبسایت با شبکه های اجتماعی
۸	ایجاد سازگاری کامل وبسایت با موبایل و تبلت های اندرویدی.

مدیریت رفاه و سلامت

۱	طراحی خبرخوان برای سایت
۲	گذاشتن هشگها برای جست و جو
۳	استفاده از فایل های مناسب و مرتبط با دیگر محتوای کانال (همچون پادکست، عکس، فیلم، استیکر و...)
۴	سازگاری کامل وبسایت با موبایل و تبلت های اندرویدی.
۵	ایجاد میز خدمت غیر حضوری به عنوان یک واحد مجزا با اختصاص کارشناس مرتبط

اختصاص بودجه مجزا و کارشناس متخصص در زمینه‌های فنی، محتوایی، خبری و... برای هر وبسایت، شبکه اجتماعی و درگاه‌های موجود	(۶)
تخصیص درگاه‌های پرداخت الکترونیکی بیشتر به همه واحدهای خدماتی معاونت فرهنگی اجتماعی جهت کاستن از رفت و آمدهای حضوری به بانک‌ها و ادارات رفاهی و خدماتی معاونت	(۷)
انجام همه عملیات مربوط به انتخاب محل اسکان، جابه‌جایی، تسویه حساب ترمی و پایانی به صورت اینترنتی	(۸)
شورای انضباطی	
تمرکز بر به روز رسانی محتوایی وب سایت	(۱)
تقویت راه های تعامل دانشجویان با این بخش اعم از تلفن، ایمیل	(۲)
استفاده از شبکه‌های اجتماعی جهت معرفی بیشتر این بخش به دانشجویان، ارائه اطلاعات جامعه، اخبار و اطلاعیه‌های جدید با توجه به ضوابط	(۳)
مرکز مشاوره و توانمندسازی	
ایجاد درگاه پرداخت الکترونیکی در مشاوره های موردنیاز	(۱)
تولید محتوای خلاقانه برای کانال و عدم کپی مطالب از دیگر کانال‌ها	(۲)
استفاده از فایل‌های مناسب و مرتبط با دیگر محتوای کانال (همچون موشن گرافیک، پادکست، عکس، فیلم، استیکر و...)	(۳)
استفاده از شبکه‌های در دسترس تر و پرتعدادتر	(۴)
گذاشتن هشتگ‌ها برای جست‌وجو	(۵)
مدیریت تربیت بدنی	
طراحی خبرخوان و نقشه سایت	(۱)
استفاده از پوستر و پروفایل‌های مرتبط با محتوای کانال	(۲)
رعایت نظم در زمان پست گذاری و فاصله بین دو پست	(۳)
ثبت ایدی، شماره تلفن، ایمیل و... در بخش توضیحات کانال	(۴)
تولید محتوای خلاقانه برای کانال	(۵)
گذاشتن هشتگ‌ها برای جست‌وجو	(۶)